
オープンカンパニーチェックリスト

I. 基本準備

まずは、参加前に必要な情報をしっかり確認しておきましょう。

- ☐ 参加企業のホームページを確認した
- ☐ 事業内容・業界情報を簡単にメモしておいた
- ☐ 当日のスケジュール・集合場所・服装・持ち物を確認した
- ☐ 参加目的を明確にしている（「なぜこの企業を選んだのか」を説明できる）
- ☐ 自己紹介や質問内容をあらかじめ考えておいた

II. 当日の行動・マナー

社会人の現場に参加する意識を持って行動しましょう。

- ☐ 時間を守り、明るく挨拶・礼儀を意識して行動した
- ☐ メモを取りながら話を聞いた
- ☐ グループワークや社員交流で積極的に発言した
- ☐ SNS 投稿ルール（写真撮影・守秘義務など）を理解して守った
- ☐ 社員や他の学生と協力して行動した

III. 振り返り・記録

体験が終わったら、その日のうちに整理するのがおすすめです。

- ☐ 印象に残ったことをすぐにメモした
- ☐ 参加を通して気づいた自分の強み・課題を整理した
- ☐ 学んだことを授業や今後の就活にどう活かすかを考えた
- ☐ お礼メールや感想を企業へ伝えた
- ☐ 友人や先生と学びや体験を共有した

メモ欄（自由記入）

感じたことや気づきを自由に記録しましょう。